




UnternehmerAkademie

<p>Online-Seminar-Titel:</p>		<p>Excel für Gründer, Unternehmer, Assistenzkräfte – zeitsparende Funktionen – 2-teiliges ONLINE-SEMINAR</p>
<p>Thema:</p>	<p>In annähernd allen Betrieben steht Microsoft Excel zur Verfügung. Die Einsatzmöglichkeiten dieser Tabellenkalkulation sind riesig. In den wenigsten Betrieben wird Excel aber zur Analyse oder Datenauswertung verwendet. Doch gerade für diese Zwecke eignet sich kein Programm mehr als Excel. Ziel des Kurses ist es, mehr Überblick über den Betrieb zu erhalten, Arbeitsabläufe zu standardisieren, zu kalkulieren und die Betriebsorganisation zu verbessern. Die Teilnehmer sollten über Grundkenntnisse in Office-Programmen verfügen, speziell in Excel sollte das Anlegen einer einfachen Tabelle kein Problem darstellen.</p>	
<p>Inhalt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wie kann man Excel dazu verwenden, auswertbare Informationen über die Ergebnisse in meinem Betrieb zu sammeln? => Todo im Webinar: Anlegen einer sinnvollen Tabellenstruktur und Einsetzen der Filterfunktion z. B. in der Nachkalkulation, Zeiterfassung, etc. • Wie kann ich mir mit Excel Kalkulationsgrundlagen erarbeiten, die ich als Standardformular für Angebote verwenden kann? => Todo im Webinar: Anlegen einer Kalkulationstabelle mit den Kalkulationsgrundlagen unter Anwendung der Rechenfunktionen von Excel z. B. für Berechnung von Anfahrtsgebühren, Angeboten, etc. • Wie kann ich eine einfache Todo-Liste / Maßnahmenliste erstellen, um mich besser zu organisieren und den Überblick zu behalten? => Todo im Webinar: Anlegen einer Liste zur Abarbeitung mit Datum, Priorisierung, Bemerkungen, Fortschrittskontrolle und Einsetzen von Farben, Bedingte Formatierungen (Fälligkeiten farblich markieren), Filterfunktion, Auswahlfeldern, Drop-Down Menüs, Automatische Sortierung, etc. • Welche Auswertungsmöglichkeiten bietet mir Excel? => Todo im Webinar: Die angelegten Daten auswerten: Filterfunktion, Summenbildung, Berechnungen anstellen, Pivot Tabelle 	
<p>Zielgruppe:</p>	<p>Existenzgründer, Unternehmer und Assistenzkräfte</p>	
<p>Voraussetzungen:</p>	<p>Die Teilnehmer sollten über Grundkenntnisse in Office-Programmen verfügen, speziell in Excel sollte das Anlegen einer einfachen Tabelle kein Problem darstellen.</p>	
<p>Referent:</p>	<p>Christoph Sperl, Netxp GmbH</p>	
<p>Termine:</p>	<p>Mittwoch, 09. März und Mittwoch, 16. März 2022 2 Vormittage jeweils von 09:00 bis 12:00 Uhr</p>	
<p>Veranstaltungsort:</p>	<p>Online-Seminar</p>	
<p>Investition:</p>	<p>199 EUR netto 10 % Frühbucherrabatt bei Anmeldung bis 16. Februar 2022</p>	
<p>Kontakt:</p>	<p>Hans Lindner Regionalförderung, Silvia Haslbauer Telefon: 08723 20-2235 E-Mail: Silvia.Haslbauer@Hans-Lindner-Stiftung.de</p>	

helfen | stärken | wachsen